

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN

Travelle – The Travel & Style Co
(En adelante, “LA AGENCIA”)

1. Objeto y Alcance

El presente documento establece los términos y condiciones que regulan la prestación de servicios turísticos, viajes, transporte, alojamiento, experiencias y actividades contratados por personas naturales o jurídicas (en adelante, “EL CLIENTE”) a través de **Travelle – The Travel & Style Co**, con RUC N° 20614180081, con domicilio en Calle San Camilo 125 – 406, Urb El Polo Hunt - Lima, Perú.

LA AGENCIA opera en Lima, otras ciudades del Perú y en diversos destinos internacionales, actuando como organizadora o intermediaria entre **EL CLIENTE** y los proveedores finales de los servicios turísticos.

La contratación de cualquier servicio implica la aceptación expresa de estos Términos y Condiciones.

2. Naturaleza de la Prestación del Servicio

- **LA AGENCIA** podrá actuar como **operadora directa** o **intermediaria** entre **EL CLIENTE** y proveedores externos tales como aerolíneas, hoteles, operadores turísticos locales, empresas de transporte, guías, aseguradoras y otros.
 - La responsabilidad de **LA AGENCIA** se limita estrictamente a la correcta intermediación y gestión de las reservas. No asume obligaciones de ejecución material de servicios prestados por terceros.
 - Los servicios contratados estarán sujetos a la disponibilidad, políticas, condiciones y responsabilidades establecidas por cada proveedor.
-

3. Fuerza Mayor y Caso Fortuito

LA AGENCIA no será responsable por alteraciones, retrasos, cancelaciones totales o parciales del viaje ocasionadas por causas de **fuerza mayor** o **caso fortuito**, incluyendo pero no limitándose a:

- Fenómenos climáticos adversos (lluvias intensas, tormentas, huracanes, nevadas, temperaturas extremas, etc.).

- Fenómenos naturales (terremotos, tsunamis, erupciones volcánicas, inundaciones, etc.).
- Emergencias sanitarias, epidemias o pandemias.
- Huelgas, disturbios, actos de terrorismo o conflictos bélicos.
- Decisiones gubernamentales o cierres de fronteras.

En tales casos, **LA AGENCIA** realizará las gestiones necesarias para minimizar el impacto, pero **los costos adicionales que generen cambios, reprogramaciones o cancelaciones serán asumidos por EL CLIENTE.**

4. Responsabilidad del Cliente

EL CLIENTE se obliga a:

- a) Proporcionar información veraz, exacta y actualizada para la contratación del servicio.
 - b) Contar con **documentación de viaje válida** según el país de destino: pasaportes vigentes, visas, permisos especiales, certificados de vacunación, y cualquier otro requisito exigido por las autoridades.
 - c) Cumplir con los requisitos de ingreso, permanencia y salida del país de destino.
 - d) Asistir puntualmente a los puntos de encuentro y horarios establecidos en el itinerario.
 - e) Respetar las normas de conducta, seguridad y salubridad establecidas por los proveedores y autoridades locales.
 - f) Contratar, si así lo decide, un **seguro de viaje** que cubra eventualidades médicas, accidentes, pérdida de equipaje y cancelaciones.
 - g) Informar previamente a **LA AGENCIA** sobre cualquier condición médica o limitación física que pueda afectar su participación en el viaje.
-

5. Restricciones para Menores de Edad

- **LA AGENCIA** no permitirá la participación de **menores de edad** en viajes nacionales o internacionales cuando las leyes del país de destino establezcan limitaciones o prohibiciones de edad para ingreso, hospedaje, consumo de alcohol, actividades de riesgo o cualquier otra restricción legal.
 - Es responsabilidad de **EL CLIENTE** verificar previamente dichas restricciones antes de contratar.
 - El incumplimiento de esta disposición será causal de cancelación del servicio sin derecho a reembolso.
-

6. Reservas, Pagos y Penalidades

- Toda reserva se considera confirmada únicamente cuando **EL CLIENTE** haya realizado el **pago total** o el **pago del adelanto** acordado.

- Los pagos se efectuarán exclusivamente en las cuentas bancarias autorizadas por **LA AGENCIA**.
 - Las políticas de cancelación y reembolso se regirán por las condiciones de cada proveedor, siendo responsabilidad de **EL CLIENTE** asumir las penalidades aplicables.
 - En caso de cancelación voluntaria por parte de **EL CLIENTE**, **LA AGENCIA** podrá retener un cargo administrativo y de gestión adicional a las penalidades del proveedor.
-

7. Emisión de Facturas e IGV

- Si **EL CLIENTE** requiere la emisión de **factura** por los servicios contratados, deberá solicitarlo **antes de la emisión de los boletos aéreos**.
 - Una vez emitidos los boletos aéreos, no se permiten cambios en el comprobante de pago ni en la modalidad (boleta/factura).
 - Conforme a la normativa vigente, **únicamente el boleto aéreo emitido en el Perú está afecto al IGV**.
 - Los servicios prestados en el extranjero se encuentran **inafectos** según lo dispuesto en el **Artículo 2, Numeral 1, Inciso b) del Reglamento de la Ley del IGV**.
-

8. Modificaciones y Cambios de Itinerario

- Los itinerarios presentados por **LA AGENCIA** son referenciales y pueden ser modificados por razones de operación, seguridad, salud, clima o fuerza mayor.
 - Los cambios podrán incluir sustitución de hoteles, rutas, transportes o actividades, siempre que se procure mantener la calidad del servicio contratado.
-

9. Seguros de Viaje

- **LA AGENCIA** recomienda enfáticamente la contratación de un seguro de viaje que cubra asistencia médica, hospitalización, repatriación, cancelaciones, pérdida de equipaje y otros imprevistos.
 - La elección, contratación y uso del seguro es responsabilidad exclusiva de **EL CLIENTE**.
-

10. Limitación de Responsabilidad

LA AGENCIA no será responsable por:

- Accidentes, lesiones, pérdidas o daños de bienes personales.

- Denegación de embarque o entrada a un país por falta de documentación o incumplimiento de requisitos legales.
 - Servicios no utilizados voluntariamente por **EL CLIENTE**.
 - Costos adicionales ocasionados por retrasos, cancelaciones o cambios ajenos a **LA AGENCIA**.
-

11. Protección de Datos Personales

En cumplimiento de la Ley N° 29733 (Ley de Protección de Datos Personales) y su reglamento, **EL CLIENTE** autoriza a **LA AGENCIA** a recopilar, almacenar, procesar y utilizar sus datos personales para:

- La prestación de los servicios contratados.
 - Actividades de facturación y gestión administrativa.
 - Envío de información promocional y comercial relacionada con **LA AGENCIA**.
-

12. Legislación y Jurisdicción

Estos Términos y Condiciones se rigen por las leyes de la República del Perú. Cualquier controversia derivada de su interpretación o ejecución será resuelta por los jueces y tribunales competentes de Lima, Perú.

13. Aceptación

Al contratar cualquier servicio con **Travelle – The Travel & Style Co**, **EL CLIENTE** declara que ha leído, comprendido y aceptado íntegramente los presentes Términos y Condiciones.